

Formation :

Organiser ses stocks au quotidien

Objectif général de la formation:

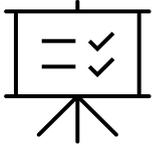


Optimiser l'organisation et fiabiliser ses stocks.

Cette formation vous apprendra à optimiser l'organisation de vos stocks en vue de garantir une meilleure gestion des flux entrants et sortants. La satisfaction de vos clients dépend en partie de votre **objectif de taux de service** et de la bonne disponibilité de vos marchandises. La bonne tenue de vos stocks est l'élément majeur de la **fiabilisation** de vos inventaires.

A qui s'adresse cette formation ?

 Public visé	Gestionnaire, magasinier responsable de la tenue et de la gestion des stocks. Acheteur, responsable de l'approvisionnement.	 Référence	OSQT/01
 Prérequis	Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre la formation	 Lieu de la formation	Dans votre entreprise ou dans une salle de formation réservée par nos soins. Le lieu est précisé lors de la contractualisation
 Durée	2 jours (14 heures)	 Rythme	En continu
 Modalités de formation	Présentiel Distanciel	 Tarif	1490 € HT



Le contenu de la formation



JOUR 1

1

Comprendre le rôle du stock dans l'entreprise

- Intégrer le processus des stocks dans une entreprise (le cycle d'exploitation)
- Assimiler et comprendre le rôle des stocks et le rôle de l'approvisionneur
- La valeur ajoutée du gestionnaire de stock dans l'amélioration continue du magasin
- Le gestionnaire de stock au service de la performance de l'entreprise
- L'incidence financière du stock dans la gestion de l'entreprise

2

Les méthodes d'organisation de l'entrepôt de stockage

- Les principes et fondements de l'organisation d'un stock
- La classification des stock selon la nature des marchandises
- La définition des flux amonts et avals dans l'entreprise
- Assimiler les différents types de stocks (Stock de protection, de sécurité, moyen, maximum, de transit, surplus, dormant, etc.)
- Les méthodes de valorisation des stocks

3

Les fonctions et missions de l'entrepôt de stockage

- Le processus de préparation et d'expédition des commandes
- Le contrôle qualitatif et quantitatif des marchandises réceptionnées
- Les différents modes de stockage
- Les outils d'identification des stocks
- Définir les zones d'emplacement selon une logique d'optimisation



4

L'optimisation des flux de marchandises pour fiabiliser le stock physique

- Choisir la bonne méthode d'approvisionnement
- Le calcul du besoin net (CBN)
- Approvisionner à dates fixes et quantités variables
- Approvisionner à dates variables et quantités fixes
- L'incidence du choix de la stratégie d'approvisionnement sur les stocks

5

Organiser et fiabiliser les inventaires

- Les différentes méthodes d'inventaires
- La mise en œuvre de l'inventaire
- La mesure des écarts d'inventaire et plans d'actions
- Mettre en place une politique d'amélioration des inventaires

6

Les indicateurs de suivi et le pilotage du stock

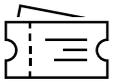
- Mesurer son stock
- Mettre en place les indicateurs de suivi de stocks
- Quel politique de stock pour quel stock ?
- Savoir communiquer sur les indicateurs de gestion des stocks
- Le tableau de bord du gestionnaire de stock



Les objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- ✓ Contribuer à la fiabilisation de la tenue des stocks
- ✓ Maîtriser les outils et les techniques de gestion des stocks
- ✓ Contribuer à la réduction du coût du stock.
- ✓ Mettre en place des outils de fiabilisation des inventaires
- ✓ Choisir et communiquer les indicateurs de suivi des stocks



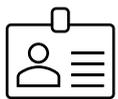
Les modalités d'accès à la formation

Sur notre site internet, vous accédez au formulaire de contact. Une fois renseigné, nous vous contactons et vous envoyons un formulaire d'inscription à retourner à l'adresse mail suivante : contact@formasupply.fr



Délai d'accès à la formation

L'accès au programme est possible jusqu'à 15 jours avant le démarrage de la session.



Contact

Contact de la Direction : Karim BOUNA MADOÏ

Mail : karimmadoi@formasupply.fr

Téléphone : 07.68.58.25.13



Accessibilité aux personnes en situation de certains handicaps :

Au cours de l'inscription à notre formation, nous étudierons ensemble les besoins de l'apprenant lors d'un entretien individuel avec un questionnaire à l'appui, le but étant de mettre en place des actions pour favoriser son apprentissage. Toutes les salles de formation disposent d'un accès PMR.

Délai d'accès : Merci de nous informer, au plus tôt et au plus tard 30 jours avant le démarrage de la formation.

Prise de contact du référent handicap : Karim BOUNA MADOÏ
Email : karimmadoi@formasupply.fr - Téléphone : 07 68 58 25 13



Encadrement et expérience du formateur :

Karim BOUNA MADOÏ dispose d'une expertise métier en négociation achats, gestion des stocks et des approvisionnements, management de la Supply Chain basée sur plus de 20 années d'expériences professionnelles dans des secteurs d'activités exigeants tels que l'automobile, l'industrie pharmaceutique ou encore le nautisme et sur des marchés à l'international. Le CV du formateur est disponible sur demande. FORMA SUPPLY garanti des formations de qualité qui reposent sur l'expérience et l'expertise des formateurs certifiés dans chacun des domaines de formation, une forte valeur ajoutée par l'apport de solutions efficaces et concrètes pour une mise en œuvre immédiate.



Moyens pédagogiques :

- Supports théoriques et pratiques
- Présentations PowerPoint, exposés et exercices d'application
- Travaux pratiques sur solveur Excel
- Quizz en ligne et tests d'acquisition des connaissances
- Mises en situation
- Exercices d'auto-positionnement et partages d'expériences interactifs entre stagiaires



Les méthodes pédagogiques

Les méthodes allient théorie et pratique et reposent sur des méthodes démonstratives, expositives et actives. FORMA SUPPLY dispose d'une ingénierie pédagogique orientée vers la transposition opérationnelle et efficace, de méthodes pédagogiques sur mesure adaptées, pour un retour sur investissement mesurable à court terme.



Moyens permettant le suivi de l'exécution

- Travaux individuels à réaliser
- Mises en situation



Modalités d'évaluation des résultats

- Exercices d'auto-positionnement et partages d'expériences interactifs entre stagiaires
- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation
- Evaluation des acquis en fin de formation



Emargement

Chaque demi-journée de formation fera l'objet d'une signature par le stagiaire sur application ou sur feuille d'emargement attestant de sa présence à la formation.



Sanction

- Un certificat de formation sera remis au stagiaire à l'issue de la formation
- Un questionnaire de satisfaction lui sera également adressé