









Formation : EXCEL INTERMEDIAIRE

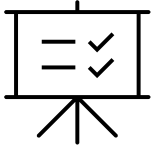
Objectif général de la formation :

Se perfectionner dans les fonctionnalités incontournables pour gagner en efficacité.

Cette formation vous permettra d'acquérir de solides compétences dans l'utilisation des fonctions de **création de tableaux d'analyse**, de création de graphiques, dans l'exploitation de **listes de données**, en passant par la réalisation de **tableaux croisés dynamiques**.

A qui s'adresse cette formation ?

| | | | |
|---|---|---|--|
|  Public visé | Tout utilisateur Excel souhaitant une montée en compétences |  Référence | EXCE/02 |
|  Prérequis | Utilisation d'un PC sous environnement WINDOWS |  Lieu de la formation | Dans votre entreprise ou dans une salle de formation réservée par nos soins. Le lieu est précisé lors de la contractualisation |
|  Durée | 2 jours (14 heures) |  Rythme | En continu |
|  Modalités de formation | Présentiel Distanciel |  Tarif | 890 € HT |



Le contenu de la formation



JOUR 1

1

Rappel sur la création des formules de calcul

- Les fonctions incontournables statistiques, date, mise en forme conditionnelle
- La saisie automatique
- Les références absolues
- Nommer une plage de données

2

les outils pour gagner du temps

- La mise en forme automatique des tableaux
- Les formats conditionnels
- Manipuler du texte
- La validation de données

3

Illustrer les chiffres à l'aide de graphiques élaborés

- Rappels sur la procédure de création de graphiques
- La combinaison de graphiques
- Changer le type de graphique
- Inverser l'ordre des séries de données
- Personnaliser la mise en forme



JOUR 2

4

Utiliser les fonctions incontournables pour gagner en efficacité

- Les fonctions statistiques
- Les fonctions date et heure
- Les fonctions de recherche
- Les fonctions logiques
- Les fonctions texte

5

Exploiter une liste de données

- Créer une liste de données
- Manipuler une liste de données
- Appliquer des filtres de données, masquer une plage de données
- Extraire des données

6

Utiliser les tableaux croisés dynamiques

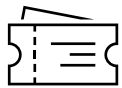
- L'utilité des TCD
- Extraire les informations recherchées
- Modifier le format de cellule
- Créer des filtres de recherche automatique
- Intégrer les graphiques croisés dynamiques



Les objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- ✓ Acquérir de solides compétences dans l'utilisation d'Excel pour gagner en efficacité
- ✓ Construire des tableaux d'analyse en utilisant les fonctions incontournables
- ✓ Exploiter des listes de données
- ✓ Intégrer des tableaux et graphiques croisés dynamiques



Les modalités d'accès à la formation

Sur notre site internet, vous accédez au formulaire de contact. Une fois renseigné, nous vous contactons et vous envoyons un formulaire d'inscription à retourner à l'adresse mail suivante :

contact@formasupply.fr



Délai d'accès à la formation

L'accès au programme est possible jusqu'à 15 jours avant le démarrage de la session.



Contact

Contact de la Direction : Karim BOUNA MADOÏ

Mail : karimmadoi@formasupply.fr

Téléphone : 07.68.58.25.13



Accessibilité aux personnes en situation de certains handicaps :

Au cours de l'inscription à notre formation, nous étudierons ensemble les besoins de l'apprenant lors d'un entretien individuel avec un questionnaire à l'appui, le but étant de mettre en place des actions pour favoriser son apprentissage. Toutes les salles de formation disposent d'un accès PMR.

Délai d'accès : Merci de nous informer, au plus tôt et au plus tard 30 jours avant le démarrage de la formation.

Prise de contact du référent handicap : Karim BOUNA MADOÏ

Email : karimmadoi@formasupply.fr - Téléphone : 07 68 58 25 13



Encadrement et expérience du formateur :

Karim BOUNA MADOÏ dispose d'une expertise métier en négociation achats, gestion des stocks et des approvisionnements, management de la Supply Chain basée sur plus de 20 années d'expériences professionnelles dans des secteurs d'activités exigeants tels que l'automobile, l'industrie pharmaceutique ou encore le nautisme et sur des marchés à l'international. Le CV du formateur est disponible sur demande. FORMA SUPPLY garanti des formations de qualité qui reposent sur l'expérience et l'expertise des formateurs certifiés dans chacun des domaines de formation, une forte valeur ajoutée par l'apport de solutions efficaces et concrètes pour une mise en œuvre immédiate.



Moyens pédagogiques :

- Supports théoriques et pratiques
- Présentations PowerPoint, exposés et exercices d'application
- Travaux pratiques sur solveur Excel
- Quizz en ligne et tests d'acquisition des connaissances
- Mises en situation
- Exercices d'auto-positionnement et partages d'expériences interactifs entre stagiaires



Les méthodes pédagogiques

Les méthodes allient théorie et pratique et reposent sur des méthodes démonstratives, expositives et actives. FORMA SUPPLY dispose d'une ingénierie pédagogique orientée vers la transposition opérationnelle et efficace, de méthodes pédagogiques sur mesure adaptées, pour un retour sur investissement mesurable à court terme.



Moyens permettant le suivi de l'exécution

- Travaux individuels à réaliser
- Mises en situation



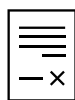
Modalités d'évaluation des résultats

- Exercices d'auto-positionnement et partages d'expériences interactifs entre stagiaires
- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation
- Evaluation des acquis en fin de formation



Emargement

Chaque demi-journée de formation fera l'objet d'une signature par le stagiaire sur application ou sur feuille d'emargement attestant de sa présence à la formation.



Sanction

- Un certificat de formation sera remis au stagiaire à l'issue de la formation
- Un questionnaire de satisfaction lui sera également adressé