

Formation

Les fondamentaux de la gestion de projet

Objectif : S'approprier les outils de gestion et de pilotage d'un projet.

Cette formation opérationnelle vous mettra immédiatement en œuvre en tant que chef de projet dans un cas pratique. Vous utiliserez les outils pertinents de maîtrise d'un projet, du cahier des charges jusqu'au pilotage, en passant par la planification, le choix de l'équipe projet, la gestion des risques et le budget.

A qui s'adresse cette formation ?



Pour qui

- Chef de projet prenant ses fonctions
- Membre, acteur de l'équipe projet
- Chargé de mission
- Tout collaborateur souhaitant acquérir des compétences dans la gestion d'un projet



Prérequis

- Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre la formation



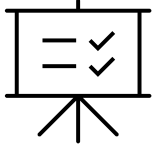
Durée

- 2 jours (14 heures)



Référence

- GESP/01



Le programme de la formation



JOUR 1

1

Acquérir les notions fondamentales de la gestion de projet

- Intégrer le vocabulaire associé à la gestion de projet
- Comprendre et définir ce qu'est un projet
- Identifier les différentes phases d'un projet
- Définir les ressources nécessaires à la bonne gestion d'un projet
- Identifier les acteurs clés et leurs rôles dans un projet

2

Le management du projet : les étapes préalables au lancement du projet

- Comprendre les différentes rubriques du cahier des charges ou charte projet
- Choisir son équipe projet : les qualités et compétences attendues
- Mettre en place un organigramme des tâches
- Utiliser les outils d'affectation des tâches au sein de l'équipe projet
- S'assurer de l'uniformités dans la répartition des tâches du projet

3

Utiliser les outils de planification du projet

- Construire le planning avec l'équipe projet
- S'assurer du respect des délais en conformité avec les exigences du client
- Piloter les délais, optimiser le planing



JOUR 2

4

Le management des coûts du projet

- Utiliser les outils d'estimation des coûts
- Mettre en place les différents budgets du projet
- Définir les indicateurs de suivi budgétaire
- Communiquer sur les écarts de coûts/budget

5

Identifier les risques liés au projet

- Comprendre le management des risques (risk manager)
- Identifier les risques du projet
- Utiliser les outils d'évaluation des risques
- La maîtrise des risques et la communication

6

La performance de l'équipe projet

- Manager l'équipe projet
- Comprendre l'importance de la communication au sein de l'équipe projet
- Comment rendre l'équipe projet efficace
- L'organisation des réunions projet

7

Le suivi et le pilotage du projet

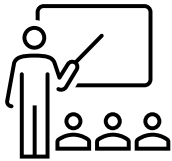
- L'organisation des réunions de comité de pilotage
- Utiliser les indicateurs pertinents de suivi de projet (qualité, coût, délai)
- Assurer l'intégration d'un changement dans le projet
- Manager la performance du projet



Les objectifs de la formation

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- ✓ Comprendre les piliers de fondation du projet
- ✓ Participer à la réalisation et à la validation du cahier des charges du projet
- ✓ Assurer un suivi du budget, de la planification et des risques du projet
- ✓ Identifier le rôle des acteurs du projet
- ✓ Manager l'équipe projet
- ✓ Mettre en place les outils de performance du projet



- ✓ Exposés théoriques et pratiques
- ✓ Etudes de cas pratiques
- ✓ Exercices
- ✓ Support de cours de la formation « Les fondamentaux de la gestion de projet »
- ✓ Auto évaluation préalable en amont de la formation
- ✓ Evaluation des acquis en fin de formation