

# Formation

## Le tableau de bord, outil de pilotage de l'entreprise

**Objectif :** Maîtriser les outils de création de tableaux de bord opérationnels, communiquer les indicateurs de mesure de la performance commerciale et financière.

Vous apprendrez à utiliser les visuels dynamiques de présentation de tableaux de bord, à choisir et interpréter les indicateurs de mesure de la performance commerciale et financière de l'entreprise.

### A qui s'adresse cette formation ?



#### Pour qui

- Contrôleur de gestion, personnel administratif et financier,
- Tout collaborateur souhaitant acquérir des compétences dans la mise en place de tableaux de bord opérationnels



#### Prérequis

- Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre la formation



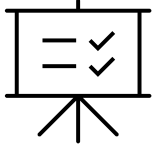
#### Durée

- 2 jours (14 heures)



#### Référence

- TBLE/01



# Le programme de la formation



## JOUR 1

**1**

### ***Comprendre l'utilité du tableau de bord opérationnel***

- La mesure de la performance de l'entreprise
- Un outil de pilotage
- Un outil de reporting
- Un outil de management

**2**

### ***Identifier les critères de performance de l'entreprise***

- Choisir les indicateurs pertinents de mesure
- Comprendre l'incidence de la stratégie globale de l'entreprise sur la définition des objectifs
- Les interactions avec les différents services

**3**

### ***Construire le tableau de bord***

- Formaliser le tableau de bord opérationnel
- Choisir les indicateurs visuels
- Identifier les éléments clés du tableau de bord
- Utiliser les graphiques appropriés en fonction de l'objectif
- Réaliser une présentation claire et pertinente du tableau de bord



## JOUR 2

### **4** *La déclinaison des objectifs stratégiques en objectifs opérationnels*

- Distinguer objectif stratégique et objectif opérationnel
- Formaliser les objectifs opérationnels
- Mesurer les écarts
- Identifier les leviers d'action

### **5** *Mettre en place un plan d'actions correctives*

- Faire la liste exhaustive des actions possibles pour réduire les écarts
- Redéfinir la stratégie globale
- Recenser les ressources internes/externes potentielles
- Manager les équipes sur de nouveaux objectifs

### **6** *Suivre la performance de l'entreprise*

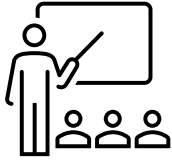
- Piloter la performance
- Savoir communiquer sur les écarts Objectifs Vs réalisés
- Être un bon communicant
- Organiser la présentation des résultats



## Les objectifs de la formation

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- ✓ Comprendre l'utilité du tableau de bord opérationnel
- ✓ Identifier les indicateurs de performance
- ✓ Communiquer les résultats sous forme de tableau de bord visuel dynamique
- ✓ Utiliser les graphiques pour une présentation claire et pertinente
- ✓ Piloter la performance de l'entreprise



## Les méthodes pédagogiques

- ✓ Evaluation des acquis en fin de formation
- ✓ Exercices d'auto-positionnement et partages d'expériences interactifs entre stagiaires
- ✓ Supports théoriques et pratiques
- ✓ Mises en situation



## Evaluations

- ✓ Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.