

# Formation

## EXCEL INTERMEDIAIRE

**Objectif** : Se perfectionner dans les fonctionnalités incontournables pour gagner en efficacité.

**Cette formation** vous permettra d'acquérir de solides compétences dans l'utilisation des fonctions de création de tableaux d'analyse, de création de graphiques, dans l'exploitation de listes de données, en passant par la réalisation de tableaux croisés dynamiques.

### A qui s'adresse cette formation ?



#### Pour qui

- Tout utilisateur d'Excel souhaitant une montée en compétences.



#### Prérequis

- Utilisation d'un PC sous environnement WINDOWS.



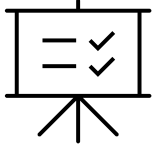
#### Durée

- 2 jours (14 heures)



#### Référence

- EXCE/02



# Le programme de la formation



## JOUR 1

**1**

### ***Rappel sur la création des formules de calcul***

- Les fonctions incontournables statistiques, date, mise en forme conditionnelle
- La saisie automatique
- Les références absolues
- Nommer une plage de données

**2**

### ***les outils pour gagner du temps***

- La mise en forme automatique des tableaux
- Les formats conditionnels
- Manipuler du texte
- La validation de données

**3**

### ***Illustrer les chiffres à l'aide de graphiques élaborés***

- Rappels sur la procédure de création de graphiques
- La combinaison de graphiques
- Changer le type de graphique
- Inverser l'ordre des séries de données
- Personnaliser la mise en forme



## JOUR 2

4

### ***Utiliser les fonctions incontournables pour gagner en efficacité***

- Les fonctions statistiques
- Les fonctions date et heure
- Les fonctions de recherche
- Les fonctions logiques
- Les fonctions texte

5

### ***Exploiter une liste de données***

- Créer une liste de données
- Manipuler une liste de données
- Appliquer des filtres de données, masquer une plage de données
- Extraire des données

6

### ***Utiliser les tableaux croisés dynamiques***

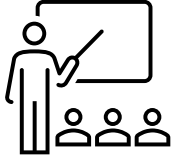
- L'utilité des TCD
- Extraire les informations recherchées
- Modifier le format de cellule
- Créer des filtres de recherche automatique
- Intégrer les graphiques croisés dynamiques



## Les objectifs de la formation

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- ✓ Acquérir de solides compétences dans l'utilisation d'Excel pour gagner en efficacité
- ✓ Construire des tableaux d'analyse en utilisant les fonctions incontournables
- ✓ Exploiter des listes de données
- ✓ Intégrer des tableaux et graphiques croisés dynamiques



## Les méthodes pédagogiques

- ✓ Evaluation des acquis en fin de formation
- ✓ Exercices d'auto-positionnement et partages d'expériences interactifs entre stagiaires
- ✓ Supports théoriques et pratiques
- ✓ Mises en situation



## Evaluations

- ✓ Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.